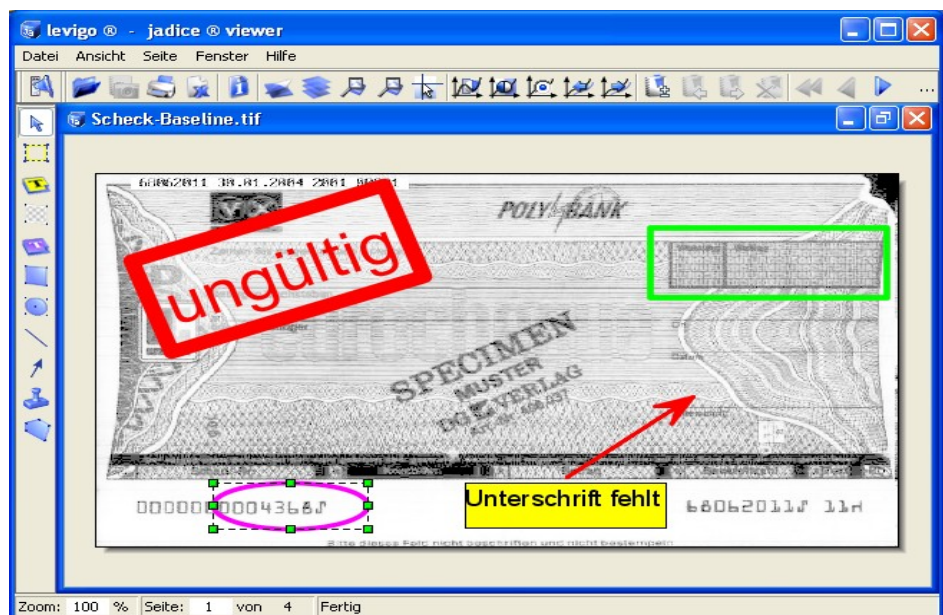


Annotationen

Annotationen sind zusätzliche Informationen zu einem Dokument, die in Form von textuellen Anmerkungen oder grafischen Objekten zur Hervorhebung vorkommen können. Annotationen werden in einer eigenen Ebene über dem Dokument dargestellt und verändern das eigentliche Dokument nicht.

Unterstützte Annotationsformate:

- IBM Content Manager
- IBM ImagePlus
- MODCA Inline
- FileNet IS
- FileNet P8
- Wang Annotationen
- Schnittstelle zu kundenspezifischen Sonderformaten



Screenshot: Annotationen im jadice viewer

Zur Verfügung gestellte Typen sind:

- **NOTE:** Textuelle Anmerkung, dargestellt als gelbe Haftnotiz.
- **HIGHLIGHT:** Hervorhebung, dargestellt durch ein gefülltes und transparentes Rechteck.
- **MASK:** Maskierung von Teilen eines dargestellten Dokuments durch ein gefülltes, nicht transparentes Rechteck.
- **ARROW:** Ein Hinweis auf eine bestimmte Stelle des Dokuments durch einen Pfeil.
- **ELLIPSE:** Eine nicht gefüllte Ellipse, geeignet um einen bestimmten Bereich einzurahmen, z.B. einen Betrag, ein Datum oder einen Namen.
- **RECTANGLE:** Ein nicht gefülltes Rechteck. Ebenso wie die Ellipse, geeignet um einen bestimmten Bereich einzurahmen.
- **LINE:** Eine Linie, z.B. zur Unterstreichung eines bestimmten Wortes oder einer bestimmten Zahl.
- **TEXT:** Eine mit transparentem Hintergrund direkt auf der Seite angebrachte Textbemerkung.
- **FREEHAND:** Eine Freihandzeichnung. Bei Erstellung wird ein Polygon aufgrund der Mausbewegung erstellt. Geeignet um ungleichmäßige Bereiche, die nicht mit einer Ellipse oder Rechteck zu umranden sind, hervorzuheben.
- **STAMP:** Ein „Stempel“ mit transparentem Hintergrund, einem farbigen Rahmen, rotierbar mit farbigem textuellem Inhalt.