

Dokumente zusammenfügen

Es gibt unterschiedliche Gründe für eine Dokumentzusammenführung. Ein Dokument kann z. B. eine Einheit bilden aus einer eMail und deren Anhängen, die jeweils in verschiedenen Formaten vorliegen. Ebenso können zur besseren Verwaltung oder Archivierung mehrere Dokumente zu einem einzigen Dokument zusammengefügt werden.

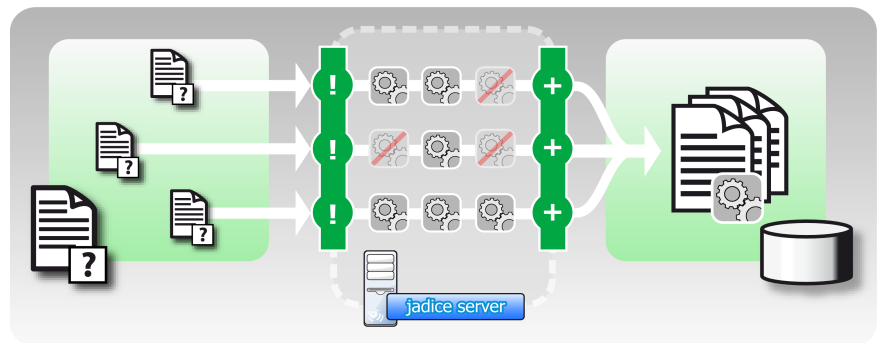


Abb.: Dokumentenzusammenführung mit jadice server

Im jadice server werden die Arbeitsschritte für Dokumentzusammenführungen klar definiert. Unterschiedliche Dokumente oder Dokumentteile werden analysiert, eventuell entpackt und in ein einheitliches Format konvertiert.

Nach der Bearbeitung kann das Ergebnis (z.B. über den jadice viewer) betrachtet oder im Firmenarchiv bzw. an einem anderen Bestimmungsort abgelegt werden.

Dieser Vorgang ist revisionssicher und schließt ein nachträgliches Bearbeiten oder Verändern der Dokumente aus. Die Authentizität der Dokumente bleibt somit gewährleistet.