

DOSSIER ORGANIZER

DATEIÜBERGREIFENDE INTELLIGENTE ZUSAMMENSTELLUNG VON ARCHIVDATEN

- + Erweitert vorhandene Unternehmensportale um Archivfunktionalität
- + Einfaches Einbinden durch konsequente Nutzung der REST-API
- + Nutzung vorhandener Benutzerverwaltung und Berechtigungen
- + An Unternehmens-CI anpassbar
- + Getrennte Datenquellen anbindbar
- + Multiformatfähig
- + Praxisnahes Arbeiten mit Aktenstrukturen
- + Einfaches Aufbringen von Bearbeitungshinweisen
- + Versionierbare Datensichten

DATEIÜBERGREIFENDE INTELLIGENTE ZUSAMMENSTELLUNG VON ARCHIVDATEN

DOSSIER ORGANIZER

Die meisten Unternehmen verwalten ihre Dokumente und Informationen unterschiedlichster Form und Herkunft in geeigneten digitalen Langzeitspeichern. Speicherkapazität, Datensicherheit und -schutz oder andere Hürden gehören dank aktueller Technologien und den damit verbundenen individuellen Konfigurationsmöglichkeiten der Vergangenheit an.

Geht es jedoch um eine benutzerorientierte Bereitstellung dieser Daten, die in einer vernetzten Anwendungslandschaft zu unterschiedlichen Zwecken benötigt werden, kommt so manche Anwendung schnell an ihre Grenzen. Diese Lücke schließt der DOSSIER ORGANIZER.

Das Produkt bietet eine sehr leistungsstarke und trotzdem intuitiv zu bedienende Benutzeroberfläche um das Arbeiten in der Praxis zu erleichtern. In enger Zusammenarbeit mit Sachbearbeitern und Ergonomieexperten wurden dafür Bedienkonzepte erstellt, die es bisher in dieser Form noch nicht gab.

1. Features

1.1 Einbinden der Software

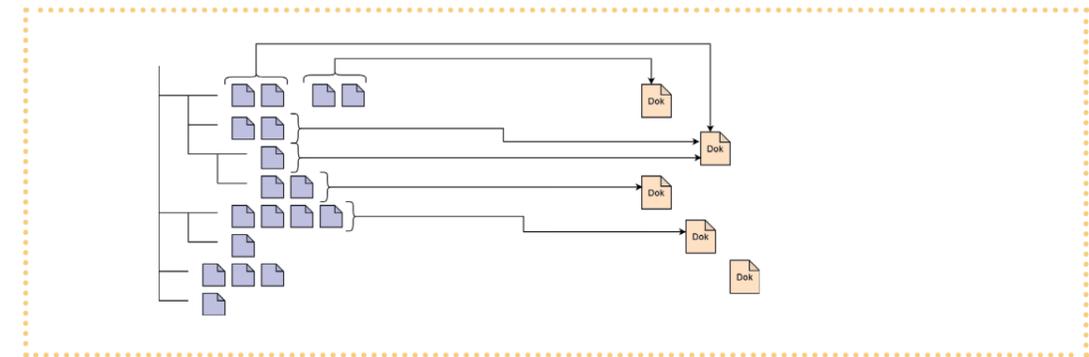
Der DOSSIER ORGANIZER wird als Service in die Anwendungslandschaft eingebunden und kann dann einfach aus dem Anwendungsportal aufgerufen werden. Darüber hinaus dient er bei Bedarf zur Erweiterung von Workflows im Im- und Export und ermöglicht dort einen Kontrollblick auf Dokumente.

Da er über eine REST-API angesprochen wird und als Web-Anwendung keine lokale Installation erfordert, sind Verknüpfungen mit Anwendungen verschiedener Architektur und Herkunft völlig problemlos.

1.2 Umgang mit großen Datenmengen

Eine der Besonderheiten ist, dass der DOSSIER ORGANIZER keine eigene Datenhaltung für Dokumente benötigt. Er greift auf bereits vorhandene Datenquellen oder bewährte Technologien wie Object-Storage, z.B. über S3, zu.

Parameter, die für Funktionen wie erweiterte Akteneinsicht, Annotationsverwaltung, Bookmarks oder Versionierung der Ansichten genutzt werden, können in einer marktüblichen Datenbank abgespeichert werden.



Dokumente und Informationen aus dem Archiv werden bedarfsgerecht zusammengestellt.

Damit kann die Verwaltung der Daten mit bewährten Technologien, für die in der Regel das Wissen bereits im Unternehmen vorhanden ist, durchgeführt werden. Da die Software selbst in Containertechnologie umgesetzt wurde, kann es auch dabei nicht zu einem Flaschenhals kommen.

1.3 Formatvielfalt

In einem Unternehmen werden sehr unterschiedliche Datenformate verarbeitet. Im DOSSIER ORGANIZER kann eine Vielzahl an Formaten bereits beim Lesen der Datei angezeigt werden und muss nicht erst serverseitig vorverarbeitet werden. Der Anzeigevorgang erfolgt dadurch extrem schnell.

Mit vielen Dateiformaten kann der DOSSIER ORGANIZER bereits in der Standardauslieferung umgehen, durch seinen modularen Aufbau kann er sehr einfach um zusätzliche Formate erweitert werden.

1.4 Exaktes Monitoring

Der DOSSIER ORGANIZER ist eine Schnittstelle zu Daten, die im täglichen Arbeitsprozess vielfach genutzt werden. Damit der Sachbearbeiter in seiner Arbeit nicht gestört wird und um Komplikationen zu vermeiden, ist ein exaktes Monitoring erforderlich.

Mit dem DOSSIER ORGANIZER lässt sich nicht nur jederzeit überprüfen, ob sich Verarbeitungszeiten und Ressourcenverbrauch der Software im vorgesehenen Bereich bewegen. Es werden auch aufgetretene Fehler bzw. Probleme analysiert und protokolliert, damit ein reibungsloser Betrieb ermöglicht werden kann.

DOSSIER ORGANIZER

1.5 Leistungsmerkmale

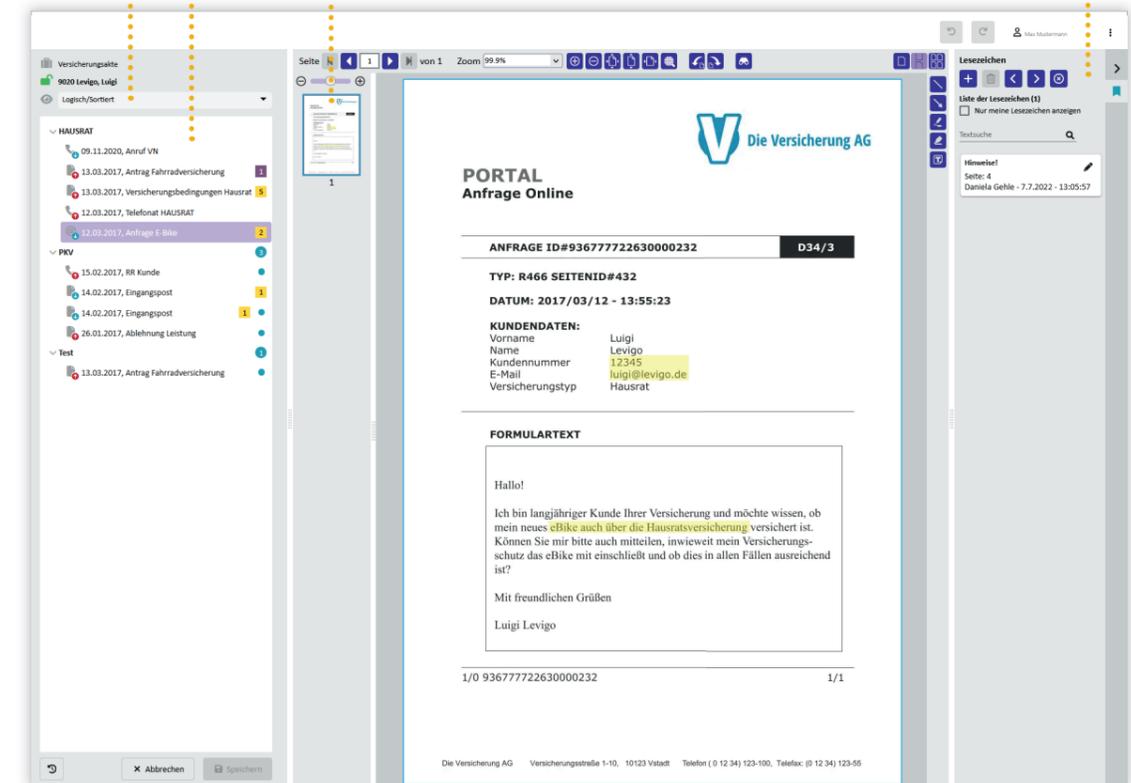
Vorgänge	<ul style="list-style-type: none"> übersichtliche Anzeige einer oder mehrerer Akten in einer Baumansicht benutzerspezifische Aktensichten (Seiten aus verschiedenen Dokumenten und Formaten, Sortierung) platzsparende Anzeige von Dokumenten und Funktionen umschaltbare Anzeigemodi: fachlich, chronologisch benutzerfreundliche Steuerung per Tastatur, Mausrad, Drag & Drop Historie mit Wiederherstellung älterer Versionen
Dokument-anzeige	<ul style="list-style-type: none"> gleichartige Anzeige verschiedener Dokumentformate Trennen/Ergänzen/Umsortieren von Dokumenten Blättern, Drehung und Lupen- und Zoom-Funktion Miniaturansicht mit Annotationsvoransicht Navigation über Miniaturansicht Öffnen von mehreren Dokumenten und Vorgängen nebeneinander in separaten Browserfenstern möglich
Text	<ul style="list-style-type: none"> bei textbasierten Dokumentformaten: Textsuche, Markieren und Kopieren (Berechtigung steuerbar)
Annotationen	<ul style="list-style-type: none"> Linie, Pfeil, Stift (Freihand), Textmarker, Freitext Farben, Strichdicke, Schriftart, Textauszeichnung können vom Benutzer verändert werden
Bookmarks	<ul style="list-style-type: none"> Anbringen, Ändern und Entfernen
Speichern	<ul style="list-style-type: none"> Veränderung an den Akten lassen sich jederzeit speichern. Die neue Dokumentstruktur, Ansichten, Annotationen und Bookmarks werden getrennt vom Dokument gespeichert. Ursprungsdaten bleiben unverändert es wird keine Datenkopie erzeugt
Versionierung	<ul style="list-style-type: none"> Über die History-Ansicht kann auf frühere Aktenversionen zurückgegriffen werden. Die History-Ansicht beinhaltet eine Vorschau der Akte um die gewünschte Version zu finden.

Liste mit Original-Akten und Kommunikationsinformationen

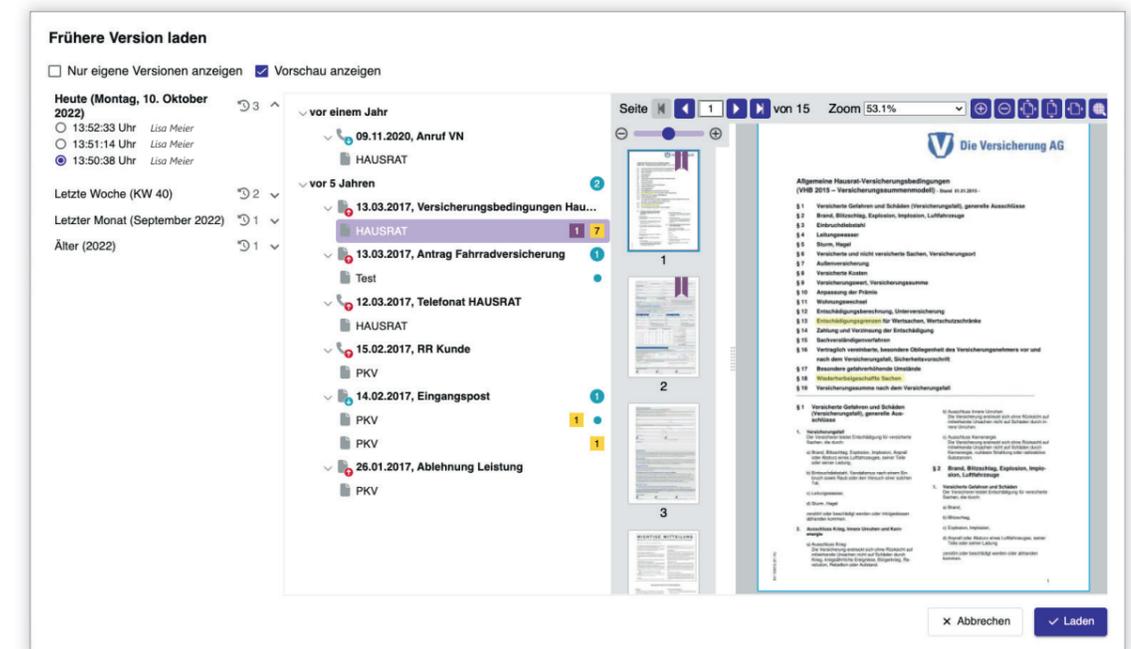
Ansichtenoptionen

Miniaturansicht der Neuordnung

Verwaltung von Lesezeichen



Benutzeroberfläche des DOSSIER ORGANIZERS



History-Ansicht mit früheren Aktenversionen

2. Betrieb

2.1 Systemanforderungen

Das Produkt DOSSIER ORGANIZER benötigt für den Betrieb eine Kubernetes Plattform. Red Hat OpenShift 4 oder eine Certified Kubernetes Installation ab Version 1.14 werden unterstützt.

Für das Monitoring des Systems bietet DOSSIER ORGANIZER standardmäßig die Bereitstellung über ein Prometheus Metrikendpunkte an. Bei Bedarf lassen sich auch weitere Monitoringsysteme anbinden.

2.2 Skalierung

Durch seine auf Container basierende Architektur kann der DOSSIER ORGANIZER im laufenden Betrieb sehr einfach skaliert werden. Dies kann auf Wunsch dynamisch auf Basis der Last oder manuell anhand von festen Werten erfolgen.

2.3 Integration

Durch die Verwendung von einfachen REST-APIs und einem Deploymentkonzept basierend auf Containern, lässt sich der DOSSIER ORGANIZER einfach in bestehende Applikationen und Infrastrukturen integrieren.

3. Enthaltene Technologien

- neverpile fusion
- jadice web toolkit
- Für weitere Dateiformate oder erweiterten Datenexport: jadice flow

4. Optionale Erweiterungen

- dossier/document importer
- dossier exporter

5. Ansprechpartner

Jürgen Mästling, Geschäftsführer
Frank Intorp, Produktmanager

levigo solutions gmbh
info@levigo.de
07031/4161-0



Die levigo solutions gmbh mit Sitz in Holzgerlingen ist ein Hersteller leistungsstarker Software für den plattform-unabhängigen Zugriff auf Dokumenten-Management-Systeme. Unsere Lösungen zeichnen sich aus durch hohe Leistungsfähigkeit, gute Integrierbarkeit und ein-satzorientierte Modularität.

Unsere Komponenten und Lösungen werden in einer Vielzahl an großen und mittelständischen Unternehmen und Organisationen im öffentlichen Bereich eingesetzt.

Die levigo solutions ist Teil der levigo Gruppe, die spezialisiert ist auf IT-Dienstleistungen und Softwareprodukte.

Unternehmen, die auf levigo vertrauen



levigo solutions gmbh | Bebelsbergstraße 31 | 71088 Holzgerlingen
Telefon: 07031 4161 -0 | E-Mail: info@levigo.de